

DELIBERA N° DEL

Struttura Proponente: progressivo n° el

OGGETTO: **Dismissione fitti passivi. Approvazione del piano preliminare per il trasferimento di attività aziendali operanti in strutture private in locazione presso il complesso Frullone di proprietà della A.S.L. Napoli 1 Centro. Provvisoria esecuzione.**

L'estensore:
(nome e cognome)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dr. Achille Coppola)

Parere del Subcommissario Amministrativo

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data: Firma: _____

Parere del Subcommissario Sanitario

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data: Firma: _____

Il Direttore di Struttura Complessa, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che:

la spesa non comporta spostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.
 L'atto non comporta spesa.

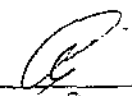
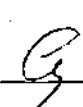
Visto il Direttore della S.C. proponente

(nome e cognome)

Data: Firma: _____

Accertamento n°	<input type="text"/>
Codice Budget	<input type="text"/>
Codice Economico	<input type="text"/>
Consuntivo 2004	<input type="text"/>
Accertamento attuale	<input type="text"/>
Accertom. Precedente	<input type="text"/>
Totale Accertamento	<input type="text"/>

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

<input type="text" value="Avv. Michele Montagna"/> <i>Responsabile del procedimento (nome e cognome)</i>	<input type="text" value="29/9/2010"/> Data	 Firma
<input type="text" value="Avv. Michele Montagna"/> <i>Il Dirigente della S.C. proponente (nome e cognome)</i>	<input type="text" value="29/9/2010"/> Data	 Firma

IL DIRETTORE S. C. DIPARTIMENTO ECONOMICO

Premesso

che il Direttore del Dipartimento Economico proponente la deliberazione, Avv. Michele Montagna, nel sottoscrivere il presente atto riconosce che il contenuto del provvedimento è coerente con la programmazione economico-finanziaria in riferimento all'impegno di spesa indicato ed assunto in virtù del regolamento aziendale vigente;

Che la Giunta della Regione Campania con Deliberazione n. 598 del 5/8/2010 avente ad oggetto "Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro - Rinnovo Organo Commissariale" ha disposto la nomina del Dott. Achille Coppola quale Commissario Straordinario della A.S.L. Napoli 1 Centro;

Che la nomina di nuovi Commissari Straordinari consegue alla necessità di garantire la gestione delle AA.SS.LL. anche al fine di assicurare la piena, tempestiva ed efficace attuazione delle misure urgenti disposte dal Governo, giusta Delibera del Consiglio dei Ministri del 28/7/2009, nonché della preminente esigenza di garantire la piena attuazione delle azioni previste dal Piano di Rientro con l'intento di realizzare gli obiettivi contemplati dall'art. 2, comma 88 della Legge n. 191 del 23/12/2009 e dal Decreto del Presidente della Regione Campania - Commissario ad Acta n. 41 del 14 Luglio 2010;

Che tra gli obiettivi da raggiungere, è stato assegnato al Commissario Straordinario della A.S.L. Napoli 1 Centro il compito di adottare specifiche misure di contenimento della spesa sanitaria al fine di attuare gli obiettivi finanziari contemplati dal "Piano di rientro dai disavanzi attraverso la realizzazione di specifici interventi di riduzione della spesa sostenuta dall'Azienda";

Che, allo stato rilevanti risorse economiche sono impegnate per assicurare il pagamento di canoni per fitti passivi derivanti dalla locazione di immobili utilizzati per gli adempimenti connessi alle molteplici attività aziendali, per cui il Commissario Straordinario, nel quadro delle azioni finalizzate al contenimento e riduzione della spesa, con disposizione del 13/09/2010, prot. 62367 ha istituito apposito gruppo di lavoro presso il Dipartimento Economico dell'ASL ed in posizione di staff con la gestione commissariale, con l'obiettivo di avviare con ogni urgenza la verifica e contestuale predisposizione di un dettagliato piano preliminare di interventi volti alla realizzazione di un programma di trasferimenti di uffici amministrativi e sanitari presso strutture di proprietà aziendali, con l'intento di attuare una corposa riduzione dei fitti passivi attualmente sostenuti e senza con ciò penalizzare il corretto rapporto diretto azienda/utenza per l'erogazione di prestazioni sanitarie direttamente connesse al territorio;

Che, in ossequio alle direttive impartite, il gruppo dava inizio alle attività partendo dalla relazione del Direttore del Dipartimento Progettazione - Manutenzione del Patrimonio Immobiliare, Ing. Lorenzo Catapano, giusta comunicazione del 17/09/2010 prot. 63162 qui allegata (All.to I), e procedeva ad una verifica delle disponibilità immobiliari, effettuando sopralluoghi presso strutture aziendali al fine di accertarne la disponibilità in termini di spazi e di stato d'uso. Provvedeva, altresì a richiedere al Servizio Affari Generali copie dei contratti di fitto passivi sostenuti dall'Azienda ed al servizio Affari Legali relazione sulle procedure giudiziarie in atto riflettenti contenziosi per gli immobili condotti in locazione dall'ASL, acquisendo agli atti la relativa relazione trasmessa al Commissario Straordinario con nota prot. 13924 del 2/9/2010 anch'essa allegata (All.to 2);

Che, sulla scorta di prima specifica direttiva impartita dalla Gestione Commissariale, il Gruppo di lavoro procedeva ad una circostanziata ricognizione giuridico patrimoniale onde accertare le precise modalità del rapporto contrattuale di locazione degli uffici della sede legale dell'ASL siti nel Centro Direzionale, is. F.9. Palazzo Esedra ed il relativo costo onde valutarne le ipotesi di trasferimento in immobili di proprietà ed il correlativo vantaggio per l'ASL in termini di risparmio complessivo di spesa;

Che, pertanto, accertato preliminarmente che con contratto in data 14/II/2007 la Soc. Edilquattro s.p.a. concedeva in locazione all'ASL NA 1 nell'edificio di sua proprietà al Centro Direzionale, is. F.9, Pal Esedra, Napoli gli interi piani uffici 1°, 2°, 3° e 4°, per la superficie complessiva di mtq. 3.293,55, nonché n. 36 posti auto ubicati nel locale antistante, per la durata di legge ex artt. 27 e 42 L. 392/78 con

658.169,36 e, rilevato contestualmente che – come dalla citata relazione del Servizio Affari Legali – causa la persistente morosità dell'ASL nel pagamento dei canoni, il Tribunale di Napoli nel giudizio ad istanza della Edilquattro s.p.a. di intimazione di sfratto per morosità, all'udienza del 28/7/10 pronunciava in danno della convenuta ASL NA I Centro ordinanza non impugnabile di rilascio dal suddetto immobile, fissando per l'esecuzione la data del 19/01/2011, all'esito di ripetuti sopralluoghi nell'area dell'ex O.P. Frullone ha accertato la possibilità di trasferire ivi tutte le attività del Centro Direzionale, ivi incluse quelle relative ad analogo contratto stipulato in data 14/01/1999 fra le stesse parti per la locazione di ambienti al piano terra e depositi nello stesso edificio per il canone annuale di € 36.659,80, per la durata di anni sei, rinnovabili come per legge e con patto di recesso anticipato con preavviso di mesi sei con disdetta che verrà inviata all'esito del piano esecutivo dei trasferimenti in argomento, piano esecutivo da adottare con apposito successivo provvedimento deliberativo.

Che, infatti, previo riordino degli uffici collocati nel corso degli anni nel corpo centrale dell'ex O.P. Frullone, attraverso il loro ridimensionamento e/o trasferimento in altre sedi viciniori, ovvero in altre sedi sempre in proprietà ma situate nei territori di rispettiva competenza istituzionale (v. ad es. DSB n. 27), ovvero ancora previa ristrutturazione di ampi spazi dello stesso corpo centrale dismessi ed abbandonati da lunghi anni, è risultata una disponibilità di complessivi mtq. 4.320,88, più che sufficiente – quindi - ad ospitare l'intero complesso aziendale allo stato operante nel Centro Direzionale nei fabbricati contrassegnati nelle accluse planimetrie quali "Corpo Centrale A e Corpo C";

Che, inoltre, all'esito delle complesse operazioni di ricognizione giuridico-patrimoniale di cui innanzi, il gruppo ha accertato la possibilità di pervenire al trasferimento presso il Frullone nell'area denominata " Piano rialzato Corpo B e C" anche dell'intero Servizio Gestione Risorse Umane allo stato ubicato in varie sedi condotte in locazione (Via Baracca, Via A, Vespucci,) che in uno al trasferimento di Uffici del Servizio Provveditorato e del Servizio Affari Generali, anch'essi siti in Via Baracca e destinati al Corpo Centrale produrranno un notevole incremento del risparmio di spesa per fitti passivi;

Che, altresì è stato accertato che nella suddetta area sita al piano rialzato "Corpo B e C" risultano ampi locali totalmente ristrutturati e parzialmente rimasti non utilizzati che, sulla scorta di approfondita disamina presso il Servizio Tecnico Centrale, furono oggetto della ristrutturazione ex art. 20 L. 67/88 nell'ambito del piano di ristrutturazione di edilizia sanitaria per l'intero complesso dell'ex O.P. Frullone, con riconversione degli edifici ivi situati a Residenza Sanitaria Assistita per Anziani. Allo stato è risultato – come si evince anche da specifica relazione del Direttore del Dipartimento Anziani, Dr. Mario Scognamiglio che si acclude quale parte integrante (**All.to 3**) che gli obiettivi di cui al citato progetto ex art. 20 previa la riconversione di aree dell'ex O.P. Frullone ad R.S.A. per anziani e strutture ambulatoriali per Centro Diurno Alzheimer sono stati ritualmente conseguiti.

Nei tre plessi del Frullone, infatti, -alla stregua della necessaria rimodulazione delle attività conseguite alla adozione della D.G.R.C: 7301/01- risultano operativi n. 48 posti letto residenziali per anziani, n. 25 posti semiresidenziali di centro diurno per Alzheimer ed un Poliambulatorio ad indirizzo geriatrico, mentre per le attività contemplate in progetto nella predetta area di cui al piano rialzato del "Corpo B e C", ristrutturata e devoluta secondo il progetto ad uffici eed ambulatori, e per le quali quindi non vengono contemplate né sono state mai acquistate attrezzature sanitarie specifiche, benché collaudata sin dall'anno 2001 non è stata mai adibita alle attività ivi contemplate ad eccezione degli spazi occupati dagli uffici tecnici ed economici dell'area RR.SS.AA, risultano ulteriormente attivi sin dall'anno 2007 presso il Presidio Polifunzionale per Anziani " Villa Walpoole" n. 20 posti di assistenza diurna per patologie di Alzheimer.

Che, pertanto, a fronte del risparmio conseguente alla dismissione dei fitti passivi di Via Baracca, Via Pietro Colletta, Via dei Fiorentini e Via A. De Gasperi per complessivi € 1.166.927,14 annui ed in ragione della circostanza accertata circa l'assolvimento degli obblighi scaturenti dal piano di ristrutturazione edilizia ex art. 20 L. 67/88 per l'ex O.P. Frullone, deve pervenirsi al trasferimento delle citate strutture di Via Baracca e Via Vespucci p. 2° presso il Frullone ed allocandole tutte nel ripetuto " Corpo A, B e C" come da prospetto che segue:

A) Via Baracca – Trasferimento Serv. Provv. al p. 1° Corpo Centrale A Frullone

Trasferimento Serv. AA. GG. al p. 1° e p. rialzato Corpo Centrale A Frullone

Recesso anticipato, come da conforme parere positivo del Serv. AA.LL., espresso in calce alla nota di questo Dipartimento prot. 6750 del 28/09/2010 (**All.to 4**) che si acclude quale parte integrante, per gravi ed evidenti motivi di riduzione della spesa collegati alla grave crisi finanziaria in cui versa l'ASL NA 1 Centro, con disdetta ex L. 392/78, art. 27, ultimo periodo.

B) Via De Gasperi -- trasferimento presso DSB n. 31 Via A. Vespucci, p. 2°

Spontanea acquiescenza alla esecuzione in corso di sfratto per morosità

C) Via Pietro Colletta – trasferimento delle attività di farmacia distrettuale presso DSB n. 31 Via A. Vespucci, p. 2°

Spontanea acquiescenza alla esecuzione in corso di sfratto per morosità

D) Via dei Fiorentini – trasferimento delle attività del D.S.B. 31 presso la sede dello stesso Distretto di Via A. Vespucci, p. 2° e del Servizio attività socio- sanitarie per i cittadini immigrati e senza fissa Dimora presso il piano IV del corpo "C" del complesso Frullone.

Spontanea acquiescenza alla esecuzione in corso di sfratto per morosità

E) Via A. Vespucci – trasferimento dal p. 2° dei Servizi Trattamento Giuridico e Trattamento Economico del Dipartimento Gestione Risorse Umane ai Corpi B e C piano rialzato del Frullone.

Che al termine delle attività di verifica, il predetto gruppo di lavoro ha elaborato un **dettagliato piano preliminare di dismissione e contestuale trasferimento in sedi di proprietà degli uffici allo stato situati in edifici condotti in locazione** come da specifica relazione con nota prot. 6687/SEC del 23/09/2010 (**All.to 5**) e successive modifiche in corso d'opera e pedissequa planimetrie che allegate alla presente delibera ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

Che la soluzione proposta – all'esito dell'attuazione del correlativo piano esecutivo da predisporre a cura dei competenti Uffici e da adottare con successivo provvedimento deliberativo - farà conseguire alle casse della ASL NA 1 Centro un primo notevole ridimensionamento della spesa per conduzione in locazione di immobili di proprietà aliena, al momento pari a € 2.130.424,32 annui -fatti salvi gli oneri che, contestualmente, nel corso dell'attuazione del piano esecutivo si renderanno necessari per le opere di ristrutturazione e/o di adeguamento a legge, oneri che –comunque- si configurano quali stabile e produttivo investimento sul patrimonio di proprietà aziendale ed inoltre assicura un sicuro vantaggio per l'organizzazione e l'efficienza dell'attività poiché andranno accentrati in un unico edificio tutte le unità lavorative afferenti le **Direzioni Strategiche e gran parte Servizi Centrali dell'ASL** che attualmente operano presso più sedi, e tanto con il vantaggio logistico che eviterà l'attuale continuo ricorso alla mobilità aziendale fra uffici collocati in sedi diverse;

Che, altresì, con l'attuazione del piano di dismissione fitti passivi, in linea con il Piano di Rientro di cui al capoverso citato nella presente premessa, si effettuerà anche lo spostamento presso i locali di Via San Domenico del Servizio U.O.M.L. ed U.O. Medicina di Base, afferente il D.S.B. 27, attualmente posti al Frullone e quindi delocalizzati rispetto al proprio ambito operativo territoriale;

Per tutto quanto innanzi rappresentato

PROPONE

per tutte le motivazioni in premessa specificate e che qui di seguito si intendono integralmente ripetute e trascritte :

- Approvare il Piano Preliminare per la dismissione dei fitti passivi e lo studio di fattibilità relativo agli interventi di accorpamento e trasferimento dei Servizi Centrali in analogia a quanto qui di seguito riportato, presso la struttura già denominata "Frullone" e conseguenziale parziale spostamento presso le sedi individuate delle attività e del personale ivi operanti, il tutto conformemente al piano di intervento proposto dal gruppo di lavoro all'uopo costituito e

corso d'opera concordate con i Direttori dei Servizi interessati al riassetto e come da planimetrie allegate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo che prevede:

a. La dismissione del fitto dei locali posti in Napoli al Centro Direzionale Is. F9 Palazzo Esedra e la dislocazione così come la planimetria allegata, parte integrante del presente dispositivo, delle attività svolte presso :

1. Struttura Commissariale Direzione Sanitaria ed Amministrativa al piano 1° del corpo centrale del complesso Frullone;
2. Ufficio di Gabinetto al piano 1° del corpo centrale del complesso Frullone;
3. Dipartimento Ospedaliero Napoli Est ed Ovest al piano 1° del corpo centrale del complesso Frullone;
4. Dipartimento Economico al piano 1° del corpo centrale del complesso Frullone;
5. Ufficio Collegio Sindacale al piano 1° del corpo centrale del complesso Frullone;
6. Ufficio Stampa al piano 1° del corpo centrale del complesso Frullone;
7. Comitato Etico al piano 1° del corpo centrale del complesso Frullone;
8. Servizio Controllo e Qualità al piano rialzato del corpo centrale del complesso Frullone;
9. Servizio Ispettivo Centrale al piano rialzato del corpo centrale del complesso Frullone;
10. Protocollo Generale al piano rialzato del corpo centrale del complesso Frullone;
11. Ufficio e Sede Sindacale al piano rialzato del corpo centrale del complesso Frullone;
12. Servizio di Controllo di Gestione al piano 2° del corpo centrale del complesso Frullone;
13. Servizio Programmazione al piano 2° del corpo centrale del complesso Frullone;
14. U.C.O.P. al piano 2° del corpo centrale del complesso Frullone;
15. Servizio F.A.P. presso la struttura di P.zza Nazionale 85 - Napoli nei locali già utilizzati dallo stesso servizio con l'integrazione di n. 2 stanze attualmente utilizzate dal Servizio Bilancio;
16. Servizio AA.LL. presso la struttura di Via Acquaviva - Napoli nei locali che il Direttore del Dipartimento Economico provvederà ad individuare;
17. Servizio Assistenza Penitenziaria, Servizio Riabilitazione, Dipartimento L.A.B., Ufficio Assistenza Indiretta, Specialistica Indiretta al piano 2° del complesso Frullone individuato in planimetria quale corpo "C" e precisamente nei locali che il Direttore del Dipartimento Economico, di concerto con i servizi interessati, provvederà ad individuare;
18. S.C.M.T. al piano 2° del complesso Frullone nei locali che il Direttore del Dipartimento Economico, di concerto con il Direttore del Dipartimento interessato, provvederà ad individuare;
19. Ufficio C.U.P. da Piazza Nazionale a Via Chieti

b. Trasferimento delle attività del Servizio Bilancio presso il 2° piano del corpo centrale del complesso Frullone;

c. Trasferimento delle attività attualmente svolte presso il complesso Frullone :

20. U.O.M.L. afferente il D.S.B. 27 dal piano rialzato del complesso Frullone nella struttura di Via San Domenico nei locali che il Direttore del Dipartimento Economico provvederà ad individuare;
21. U.O. Medicina di Base afferente il D.S.B. 27 dal 2° piano del complesso Frullone "corpo C" nella struttura di Via San Domenico nei locali che il Direttore del Dipartimento Economico provvederà ad individuare;
22. Dipartimento di Medicina Pubblica Valutativa ed Ufficio Patenti Speciali, dal piano rialzato del complesso Frullone alla struttura denominata Sciuti posta in Napoli alla Via ... nei locali che il Direttore del Dipartimento Economico, di concerto con il

- 23. Farmacia distrettuale del D.S.B. 28 dal piano 1° del complesso Frullone alla struttura denominata Sciuti nei locali che il Direttore del Dipartimento Economico provvederà ad individuare;
- 24. Uffici Programma Sperimentale Trattamento Giovani dal 1° piano del complesso Frullone nella struttura denominata Sciuti nei locali che il Direttore del Dipartimento Economico provvederà ad individuare;
- 25. Servizio Comunicazione Pubblica Sanitaria dal 1° piano del complesso Frullone alla struttura di Via Chieti nei locali che il Direttore del Dipartimento Economico provvederà ad individuare;
- 26. Servizio Pianificazioni Biotecnologiche dal 1° piano al piano rialzato del corpo centrale del complesso Frullone;
- 27. Area Farmaceutica dal 2° piano al piano rialzato del corpo centrale del complesso Frullone;
- 28. Servizio Flusso Dati dal 1° piano al 2° piano del corpo centrale del complesso Frullone;

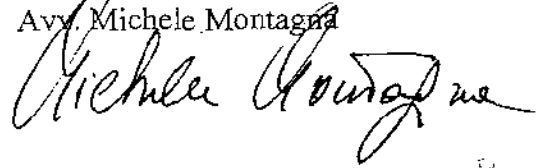
- d. Trasferimento della U.O.V. afferente il D.S.B. 32 attualmente operante presso la struttura di Via Chieti presso la struttura di P.zza Municipio nei locali che il Direttore del Dipartimento Economico di concerto con il Responsabile dell'Area Veterinaria, provvederà ad individuare;
- e. Trasferimento del poliambulatorio afferente il D.S.B. 28 dai locali posti in Via Arco di Polvica presso strutture del D.S.B. 28 nei locali che il Direttore del Dipartimento Economico, di concerto con la Direzione del D.S.B. in parola, provvederà ad individuare;
- f. Trasferimento delle attività della S.C. Provveditorato dall'attuale sede di Via Don Bosco presso i locali posti al 1° piano del corpo centrale del complesso Frullone. A tal'uopo si interessa il Direttore del Dipartimento Economico, di concerto alla Direzione del D.S.B. 29, di individuare proponendo le risultanze al Commissario Straordinario quelle attività proprie del D.S.B. 29, attualmente ubicati in locali ove si sostiene l'onere di fitto passivo, che possano essere trasferiti nei locali di Via Don Bosco in precedenza occupati dalla S.C. Provveditorato;
- g. Trasferimento delle attività attualmente svolte presso la struttura di Via Baracca :
 - 28. S.C. Provveditorato presso il 1° piano del complesso Corpo Centrale Frullone;
 - 29. S.C. Affari Generali e S.C. Segreteria degli Organi presso il 1° piano del corpo centrale del complesso Frullone;
 - 30. Dipartimento Gestione Risorse Umane presso i locali posti al piano rialzato del complesso Frullone in planimetria allegata identificati quali "corpo B" e "corpo C";
- h. Trasferimento delle attività svolte dal S.C. Trattamento Giuridico e Trattamento Economico del Personale dall'attuale sede posta in Via Vespucci nei locali posti al piano rialzato del complesso Frullone, in planimetria allegata ed identificati quali "corpo B" e "corpo C";
- i. Trasferimento delle attività afferenti il D.S.B. 31 svolte a via Pietro Colletta presso i locali posti al 2° piano di Via Vespucci in precedenza occupati dagli uffici del Servizio G.R.U.;
- l. Trasferimento del poliambulatorio attualmente operante nei locali di Via de Gasperi presso il 2° piano di Via Vespucci nei locali in precedenza occupati dai Servizi G.R.U.;
- m. Trasferimento delle attività del S.I.A.N., attualmente svolte presso i locali di Via San Domenico, presso la struttura di Via Chiatamone nei locali che il Direttore del Dipartimento Economico provvederà ad individuare;

- n. Trasferimento delle attività del Servizio Area Centrale Veterinaria dall'attuale sede posta al P.co San Paolo 25 presso il complesso Frullone in parte nei locali posti al piano rialzato del corpo centrale e la restante quota nel complesso "Ulisse";
 - o. Trasferimento delle attività di Igiene e Sicurezza sul lavoro, attualmente operanti al P.co San Paolo 25, presso la struttura di Via Chiatamone nei locali che il Direttore del Dipartimento Economico provvederà ad individuare;
 - p. Trasferimento del Dipartimento Socio Sanitario dall'attuale sede di Via Chiatamone presso il 1° piano del corpo centrale del complesso Frullone;
 - q. Trasferimento dell'ufficio di Medicina del Lavoro dall'attuale sede di Via Chieti al 2° piano della struttura di Via Acquaviva;
 - r. Trasferimento delle attività afferenti il D.S.B. 31 svolte a via dei Fiorentini presso i locali posti al 2° piano di Via Vespucci in precedenza occupati dagli uffici del Servizio G.R.U.;
 - s. Trasferimento delle attività afferenti il S.I.C. amministrativo svolte a via dei Fiorentini presso la struttura "Leonardo Bianchi" nei locali che il Direttore del Dipartimento Economico, di concerto al Direttore del S.I.C. amministrativo, provvederà ad individuare;
 - t. Trasferimento delle attività afferenti il Servizio attività socio- sanitarie per i cittadini immigrati e senza fissa dimora svolte a via dei Fiorentini presso i locali posti al piano IV del corpo "C" del complesso Frullone;
 - u. Trasferimento delle attività rese dal C.U.P. nella struttura di Piazza Nazionale nei locali posti in via Chieti nei luoghi che il Direttore del Dipartimento Economico, di concerto al Direttore del Dipartimento S.C.M.T. amministrativo, provvederà ad individuare;
- Precisare che con l'attuazione del successivo piano esecutivo di interventi di cui ai punti a, b, c, d, e, f, g, h, i, l, m, n, o, p, q,r,s,t ed u verrà realizzata una riduzione dei costi attualmente sostenuti dalla A.S.L. Napoli 1 Centro ed individuati al capitolo di spesa riflettente i fitti passivi quantificati in complessivi Euro 2.130.424,32 annui derivanti dalla dismissione dei locali del Centro Direzionale Is. F9, di Via De Gasperi, di Via Arco di Pollica, 1° piano di Via Vespucci, P.co San Paolo e di Via Baracca;
 - Riservarsi di approvare con successivo provvedimento deliberativo il piano definitivo ed esecutivo, con relativo cronoprogramma per l'attuazione degli interventi di trasferimento innanzi elencati che contempli, previa delega al Direttore del Dipartimento Economico, al Direttore del Dipartimento Progettazione, Manutenzione e Patrimonio Immobiliare, al Direttore del Dipartimento Controllo e Servizi Informativi ed al Direttore del Servizio di Protezione e Prevenzione la realizzazione di tutto quanto previsto dal presente provvedimento, provvedendo di concerto ai Direttori dei Dipartimenti, Servizi Centrali e DD.SS.BB., ciascuno per la propria parte di competenza, a porre in essere tutti gli adempimenti tesi alle perfette realizzazioni di quanto in argomento con particolare riferimento a quelli connessi alla sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro, alle misure di prevenzione antincendio, alla realizzazione dei collegamenti telefonici e telematici, alla conformità del posizionamento delle attrezzature e degli spazi da occupare, alla realizzazione delle opere di ristrutturazione e di adattamento dei locali, alla programmazione dei trasferimenti del personale e delle suppellettili e di tutto quanto necessario per la perfetta realizzazione del piano di riallocazione degli uffici aziendali innanzi precisati;
 - Interessare il gruppo di lavoro già costituito e di cui alla disposizione prot. 62387/2010 del 17/9/2010 e Disposizione prot. 63516 del 20/09/2010 per provvedere a verificare ulteriori dismissioni di fitti passivi proponendo alla struttura commissariale eventuali nuovi piani di attuazione volti ad implementare azioni finalizzate al contenimento e riduzione della spesa in

- Rendere il presente provvedimento provvisoriamente esecutivo per l'urgenza per dar corso alle azioni di contenimento della spesa di cui in premessa;

Il Direttore del Servizio Economato Centrale

Avv. Michele Montagna



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- Vista la relazione proposta che precede;
- Visto il parere del Direttore di Struttura Complessa proponente ed addetto al controllo del budget;
- Visto il parere del Dirigente e/o Responsabile del procedimento attestante che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico;
- Nelle more della nomina del Subcommissario Amministrativo e del Subcommissario Sanitario, vista l'urgenza;

DELIBERA

- di approvare la proposta così come formulata rendendola disposto;
- Precisare che con l'adozione della presente deliberazione si intendono revocate e decadute tutte le eventuali precedenti delibere e/o disposizioni di assegnazioni di tutte le strutture ed ambienti oggetto del presente provvedimento;
- rendere il presente provvedimento provvisoriamente esecutivo per l'urgenza di dar corso alle azioni di contenimento della spesa di cui in premessa;
- di inviare copia del presente atto:

Al Commissario alla Sanità della Regione Campania per doverosa informativa anche in ordine alle iniziative assunte per l'utilizzo, nella fattispecie, di ambiti ristrutturati ai sensi dell'art. 20 L. 67/88;

- o Al Collegio dei Sindaci;
- o Al Servizio Controllo Interno di Gestione;
- o Alla Segreteria degli Organi;
- o al Direttore del Dipartimento Economico, al Direttore del Dipartimento Progettazione, Manutenzione e Patrimonio Immobiliare, al Direttore del Dipartimento di Controllo e Servizi Informativi, al Direttore del Servizio di Protezione e Prevenzione, al Direttore Dipartimento Gestione Risorse Umane, al Direttore Dipartimento S.C.M.T., al Direttore del Servizio Dipartimentale Assistenza Riabilitativa Ortopedica e Motoria, al Direttore del Dipartimento Farmacotossicodipendenza, al Direttore del Servizio Dipartimentale di Medicina Penitenziaria, al Direttore del Dipartimento di Medicina Pubblica Valutativa, al Direttore del Dipartimento di Prevenzione, al Direttore del Dipartimento per la Salute Mentale, al Direttore del Dipartimento Socio Sanitario, al Direttore del Dipartimento di Medicina Ospedaliera Napoli Est e Napoli Ovest, ai Direttori Sanitari dei PP.OO., ai Direttori Amministrativi dei PP.OO., al Direttore del Dipartimento di Medicina Territoriale, al Direttore del Dipartimento Affari Generali, al Direttore del Servizio Affari Legali, al Direttore del Servizio Bilancio e G.E.F., al Direttore del Servizio Compensazione, al Direttore del Servizio Comunicazione Pubblica Sanitaria, al Direttore

DD.SS.BB., al Direttore Sanitario del P.S.I. Napoli Est, al Direttore Amministrativo del P.S.I. Napoli Est, al Direttore Sanitario del P.S.I. Loreto Crispi, al Direttore Amministrativo del P.S.I. Loreto Crispi, al Direttore Sanitario del P.S.I. Elena D'Aosta, al Direttore Amministrativo del P.S.I. Elena D'Aosta, al Direttore Sanitario del P.S.I. C.so Vittorio Emanuele, al Direttore Amministrativo del P.S.I. C.so Vittorio Emanuele, al Referente Assistenza Farmaceutica Convenzionata e Farmacovigilanza, al Direttore Amministrativo del Dipartimento Farmaceutico, al Direttore Amministrativo del Dipartimento Socio Sanitario, al Direttore del Servizio attività socio- sanitarie per i cittadini immigrati e senza fissa dimora ed al Direttore del S.I.C. Sanitario e del S.I.C. Amministrativo.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dr. Achille Coppola)



a
a
n
:
'
e
il
i,
e
n

:
li
)
a
d
ti

il
"
ie
el
io

pi
ta
8
e,
to
io
ex
li

la
sti
er
",
no
no
ici
il
di

'ia
ne
ne
di
C"

/
?


RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che il presente decreto è stato affisso all'Albo Pretorio il giorno 25 OTT. 2010 e vi resterà per 15 (quindici) giorni consecutivi.

L'incaricato [Signature]

Decreto trasmesso al Collegio Sindacale il 25 OTT. 2010 prot. n. 10179 del 25 OTT. 2010


Il Direttore Segreteria Organi
(Dr. Sergio Mele)



Decreto divenuto esecutivo il 30 SET. 2010 ai sensi dell'art. 35 della legge regionale n. 32 del 3 novembre 1994.

Napoli, 30 SET. 2010

Il Direttore Segreteria Organi
(Dr. Sergio Mele)

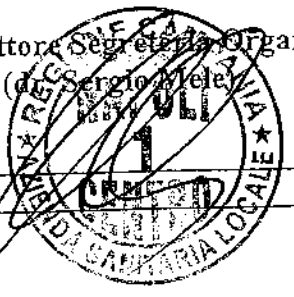


DEF. ESEC. 4 NOV. 2010

Decreto trasmesso al Servizio ECON. il 25 OTT. 2010 prot. n. 10180 del 1/1/1

25 OTT. 2010

Il Direttore Segreteria Organi
(Dr. Sergio Mele)



Part. 5 NOV. 2010



Copia Conforme
DIRETTORE SEGRETARIA ORGANI
(Dr. Sergio Mele)